



Raluca Buhas-Dobre

Consilier juridic @ SC JAJA BUSINESS
CONSULTANCY SRL

Timișoara, 37 ani, Femeie

raluca.jaja@gmail.com 

+40 730 001 179 

EXPERIENTA PROFESIONALA

SC JAJA BUSINESS CONSULTANCY SRL in Timișoara, România

Consilier juridic

August 2021 - Prezent | 2 luni

Consultanță juridică oferită clienților:

- servicii de studii si consultanta pentru interpretarea normelor legislative
- contractele de colaborare cu diversi clienti sau terti;
- hotarari AGA, modificari ale actului constitutiv, imputerniciri, diverse documente necesare pentru buna functionare a societatii;
- intocmire dosare pentru modificarile aparute in structura societatilor (inchidere/deschidere puncte de lucru, radieri, solicitare certificare constatatoare etc.);
- reprezint societatile in relatia cu diverse institutii publice, ONRC, RAR, ITM, OSIM, APM, IGI etc;

SENATUL ROMANIEI (București) in Timișoara, România

Consilier parlamentar

Februarie 2021 - Iulie 2021 | 5 luni

În calitate de consilier al senatorului de Timiș particip la activitățile comisiilor din care acesta face parte, respectiv Comisia pentru administrație publică și Comisia pentru tehnologia informației.

Analizez propunerile legislative înregistrate la Senat, care urmează a fi dezbătute în comisii și apoi votate și adoptate în plenul Senatului. Consiliesz senatorul referitor la legalitatea unei propuneri legislative pe care urmeaza a își exercita votul.

Studiez normele legislative în vigoare în vederea elaborării unor propuneri de modificare, conform discuțiilor cu senatorul.

Particip la procesul de elaborare a unei propuneri legislative în vederea înregistrării acesteia pe fluxul legislativ și mă asigur că aceasta îndeplinește formalitățile legale pentru a fi adoptată.

Particip alături de senator la întâlnirile acestuia cu comunitatea timișană și la activitățile desfășurate de senator în circumscripția electorală pe care o reprezintă în Senat.

TRANSPOL SRL; TRANSPOL SERVICE SRL in Timișoara, România

Consilier juridic, HR Specialist

Decembrie 2011 - Ianuarie 2021 | 9 ani 1 luna

Principalele mele atributii sunt:

- reprezint societatea comerciala in fata instantelor de judecata, in actiunile demarate privind litigii de drept comun - civil si comercial, litigii de munca, faliment, investirea instrumentelor de plata;
- demarez procedurile legale de recuperare a creantelor de la debitorii rau-platnici;
- intocmesc cereri de chemare in judecata, intampinari, cereri de executare silita si de inscriere la masa credala impotriva debitorilor aflati in insolventa;
- pastrez legatura cu executorii judecatoresti privind executarile silita pornite impotriva debitorilor;
- intocmesc contractele de colaborare cu diversi clienti sau terti, contracte de vanzare-cumparare, de prestari servicii, de inchiriere a spatiilor comerciale pentru deschiderea unor puncte de lucru noi;

- intocmesc hotarari AGA, acte aditionale de modificare a actului constitutiv, imputerniciri, diverse documente necesare pentru buna functionare a societatii;
- pregatesc si depun la ORC dosare pentru modificarile aparute in structura societatilor (inchidere/deschidere puncte de lucru, radieri, solicitare certificare constatatoare etc.);
- reprezint societatea in relatia cu diverse institutii publice, Registrul Comertului, tribunale si judecatorii, RAR, ITM, OSIM, APM etc;
- colaborez cu furnizorii si clientii in vederea intocmirii documentelor necesare pentru a incepe o relatie comerciala - negocierea clauzelor contractuale;
- inaintez conducerii societatii rapoarte de bonitate pentru clientii noi cu care urmeaza sa incepem o relatie comerciala;
- ofer consultanta juridica colegilor si managementului societatii pentru diverse probleme, si ma asigur ca sunt respectate prevederile legale in vigoare pentru buna functionare a societatii;
- studiez modificarile legislative aparute si interpretez noile prevederi aplicabile domeniului de activitate;
- elaborez diverse raspunsuri la solicitarile venite din partea tertilor;
- intocmesc proceduri de lucru, note interne, reguli pentru buna functionare a societatii;
- intocmesc si administrez dosarele de personal, contracte de munca, fise de post, acte ditionale, decizii de incetare a contractelor de munca, adeverinte pentru salariati, contractul colectiv de munca, regulament de ordine interioara, REVISAL etc.

DUNCA EXPEDITII SA in Timisoara, România

Consilier juridic

Ianuarie 2011 - Decembrie 2011 | 11 luni

Gestionarea problemelor juridice, intocmirea si incheierea contractelor avand diferite obiecte, pregatirea documentelor si intocmirea cererilor de chemare in judecata pentru recuperarea debitelor restante, litigii de munca, cereri de executare silita, gestionarea dosarelor privind debitorii intrati in insolventa.

Gestionarea problemelor de resurse umane : angajari, desfacerea contractelor individuale de munca, concedieri, intocmirea fiselor postului, acte aditionale la contractele de munca, contracte colective de munca, regulament de ordine interioara, etc.

BANCA TRANSILVANIA SA in Arad, România

Consilier juridic

Decembrie 2009 - Decembrie 2010 | 1 an

WEST CONSULTING in Timisoara, România

Consultant in afaceri si management

Septembrie 2007 - Mai 2008 | 8 luni

Responsabilitati, Realizari

Responsabilitatile mele au constat in intocmirea, pregatirea si depunerea actelor la Oficiul Registrului Comertului, la Cartea Funciara, la Registratura Judecatoriei, Tribunalului, Curtii de Apel. De asemenea am lucrat cu un notar public in vederea realizarii si legalizarii actelor necesare si traducerea acestora. M-am ocupat si de intocmirea facturilor fiscale si a chitantelor, aveam sarcina de a indeplini formalitatile necesare in vederea eliberarii cazierelor fiscale si judiciare. Am colaborat la consultanta oferita clientilor in incheierea contractelor juridice de catre acestia cu terti dar in special am oferit consultanta pe dreptul muncii, contracte de munca, conventii, angajari, concedieri, elaborare fisa postului si regulamente de ordine interioara.

Birou Individual Mugurel in Timisoara, România

Practicant birou avocatura

Ianuarie 2005 - August 2006 | 1 an 7 luni | 600 RON / luna

In perioada facultatii am avut ocazia de a lucra part time la biroul avocatului Mitran unde am invatat multe spete care m-au ajutat foarte mult sa inteleg mai bine teoria in domeniul juridic. M-am lovit in practica de ceea ce invatam din cartile de drept si am constatat ca e practica in avocatura e mult diferita de teorie.

De asemenea m-am ocupat de partea de secretariat a biroului si de relatia cu institutiile publice unde aveam de solutionat diverse spete.

DESPRE MINE

Îmi plac provocările profesionale, mi-a plăcut întotdeauna să învăț lucruri noi, să studiez spețele de care m-am lovit. Am întâmpinat adesea probleme în activitatea desfășurată, lucru care m-a învățat să caut și să găsesc întotdeauna soluțiile optime.

PREFERINTE TIP JOB

Locație



Remote & Lucrez de acasă



Muncă de teren/ Călătorii de afaceri



EDUCATIE

Drept, Cursuri / Conferințe, Timișoara

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal acreditat de Ministerul Educației Naționale

2020 - prezent | 1 an

Curs organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș 2020 acreditat de Ministerul Educației

Ecologie și protecția mediului, Cursuri / Conferințe, Timișoara

Responsabil de mediu curs acreditat de Ministerul Educației Naționale

2018 - 2018

Curs acreditat responsabil de mediu organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara.

Certificări / Premii, Timișoara

Specialist în domeniul SSM - curs acreditat de Ministerul Educației Naționale

2014 - 2014

Drept, Master / Studii postuniversitare, Arad

Universitatea de Vest Vasile Goldis Arad

2009 - 2010 | 1 an

MANAGEMENTUL JURIDIC AL FIRMEI ȘI JURISDICȚIA ASIGURĂRILOR

Drept, Facultate (terminat), Timișoara, România

Universitatea de Vest Timișoara

2003 - 2007 | 4 ani

Facultatea de Drept și Științe Administrative

Matematica, Colegiu / Studii postliceale, Arad

Colegiul Național Moise Nicoara

1999 - 2003 | 4 ani

Profil matematica-fizica bilingv engleza

APTITUDINI

metode de consultare

responsabilitatea socială a întreprinderilor

dreptul societăților comerciale

LIMBI VORBITE

Engleză

avansat

Franceză

mediu

ALTE APTITUDINI

Detin permis de conducere

