



CĂTRE,
S.C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din O.U.G. Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice “ *Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz, a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.* ”

Astfel, vă solicităm să publicați începând cu data de 19.09.2017, pe site-ul societății dvs., anunțul anexat alăturat.

PRIMAR,
NICOLAE ROBU



CONSILIER,
VIOLETA LAZĂR

Consiliul Local al Municipiului Timișoara organizează prin intermediul expertului independent, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara din b-dul C. D. Loga, nr.1 - selecția prealabilă în vederea desemnării membrilor Consiliului de Administrație la S.C. DRUMURI MUNICIPALE S.A. Timișoara

Evaluarea și selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor CLMT. aplicabile.

Procedura de evaluare și selecție a candidaților cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – interviu, pentru candidații declarați "admis" după etapa I.

Criteriile de selecție sunt :

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare ;
2. abilitățile de comunicare;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială evaluată pe baza experienței anterioare și a competențelor specifice.

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
- experiență în administrarea/managementului unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile ;
- studii superioare tehnice/ economice/ juridice/ administrație de lungă durată absolvite cu diploma;
- domiciliul stabil sau rezidența în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109 din 30.11. 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004) ;
2. Cazier judiciar și fiscal;
3. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competența) referitor la exercițiile financiare cu profit în care agentul a fost administrat/ manageriat de către candidat (unde este cazul);
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
9. Declarație-notarială pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
10. Declarație – notarială pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate;
11. Proiectul unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societății pentru al cărui Consiliu se aplică (maxim 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011.

12. Scrisoare de recomandare și nominalizarea a două persoane pentru referințe suplimentare.

Candidații care au ocupat anterior funcția de membru al Consiliului al S. C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A. vor depune un Raport de activitate pentru perioada mandatului deținut. Candidații reprezentantului autorității tutelare vor prezenta documentele originale la solicitarea expertului independent.

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, aflat în B-dul C. D. Loga, nr. 1, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii. Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S. C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S. A.", precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului. Rezultatul selecției inițiale a dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul www.primariatm.ro. Candidații care vor rămâne pe lista scurtă vor fi anunțați individual să depună o declarație de intenție, conform prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011- privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Candidații declarați admiși la etapa inițială de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.