

## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

### În procesul de recrutare pentru poziția de director general la Societatea DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A.

Municipiul Timișoara este acționar unic al Societății **DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A. (denumită în continuare SDM sau societatea)**, cu sediul social în Municipiul Timișoara, str. Eternității, nr. 45.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.722/2016 și reprezintă dezideratele acționarului unic, Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prin Consiliul de Administrație, pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunostință candidaților.

#### ***Legislația specifică domeniului de activitate Societății DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A.***

- Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, modificată și completată.

#### ***Informații generale privind DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A.***

**Societatea DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A. a fost înființată prin H.C.L. Timișoara nr. 199/18.11.1997 privind reorganizarea Regiei Autonome DRUMURI MUNICIPALE, în societate pe acțiuni, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Timișoara.**

Societatea este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni, activitatea acesteia fiind reglementată de actele constitutive și se desfășoară în conformitate cu legislația română în vigoare.

Societatea are deschise următoarele sedii secundare:

- Mun. Timișoara, str. Eternității, nr. 45, jud. Timiș;
- Loc. Găvoajdia, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, B-dul Iuliu Maniu, nr. 29, jud. Timiș;
- Mun. Lugoj, str. Tapia, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, Spl. Nicolae Titulescu, nr. 10, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 34, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 38, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 40, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Naturii, nr. 2A, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Amforei, nr. 6, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Paul Chinezu, nr. 3, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Paul Chinezu, nr. 4, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Coloniei, nr. 4, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, Piața Romanilor, nr. 15, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Timocului, nr. 1, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, Piața Unirii, nr. 8, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Iancu Văcărescu, nr. 27, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Iuliu Maniu, nr. 45, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Take Ionescu, nr. 51, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. 3 August 1919, nr. 17, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, STÂLPĂ AFIȘAJ, jud. Timiș;

- Mun. Timișoara, Piața IANCU HUNIADE (Parcare MODEX), jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Carol Telbisz (Parcare Magazin BEGA), jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, str. Nicolaus Lenau, în parcare prevăzută cu barieră de control acces, jud. Timiș;
- Mun. Timișoara, Calea Sagului, nr. 147/E, jud. Timis.

Obiectul de activitate al societății este axat pe următoarele **domenii de activitate:** producție, servicii, construcții, comerț.

**Domenii de activitate:** producție, servicii, construcții, comerț.

**Domeniul principal - construcții**

**A. Activitate principală:**

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

**B. Alte activități:**

0210 - Silvicultură și alte activități forestiere

0220 - Exploatare forestieră

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și a ardeziei

0812 - Extracția pietrișului și a nisipului; extracția argilei și a caolinului

0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor

1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului

1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn

1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

2229 - Fabricarea altor produse din material plastic

2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2332 - Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 - Fabricarea betonului

2364 - Fabricarea mortarului

2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal

2892 - Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții

3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării \* (cu completare text suplimentar)

3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.

3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

3312 - Repararea mașinilor \* inclusiv întreținerea lifturilor, scarilor rulante și elevatoarelor

3319 - Repararea altor echipamente

3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară  
 4120 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane  
 4213 - Construcția de poduri și tuneluri  
 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
 4291 - Construcții hidrotehnice  
 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a  
 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor  
 4312 - Lucrări de pregătire a terenului  
 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
 4321 - Lucrări de instalații electrice  
 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții  
 4331 - Lucrări de ipsoserie  
 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie  
 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților  
 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
 4339 - Alte lucrări de finisare  
 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 t)  
 4519 - Comerț cu alte autovehicule  
 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor  
 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule  
 4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule  
 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții  
 4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane  
 4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie  
 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun  
 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse  
 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat  
 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc  
 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor  
 4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții  
 4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou  
 4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente  
 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate  
 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare  
 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor  
 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat  
 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun  
 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate  
 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a  
 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri  
 4942 - Servicii de mutare  
 5210 - Depozitari  
 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre \* (cu completare

text suplimentar)

- 5224 - Manipulari
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5610 - Restaurante
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5811 - Activități de editare a cărților
- 5812 - Activități de editare de ghiduri, compendii liste de adrese și similare
- 5813 - Activități de editare a ziarelor
- 5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 - Alte activități de editare
- 5829 - Activități de editare a altor produse software
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 - Activități ale portalurilor web
- 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
- 6420 - Activități ale holdingurilor
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6831 - Agenții imobiliare
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7010 - Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 - Activități de arhitectură
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testare și analize tehnice
- 7211 - Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și ingineresti
- 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate \* (cu completare text suplimentar)
- 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 - Activități de design specializat
- 7430 - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8121 - Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje industriale
- 8129 - Alte activități de curățenie n.c.a.
- 8211 - Activități combinate de secretariat
- 8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități

- specializate de secretariat
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8411 - Servicii de administrație publică generală
- 8559 - Alte forme de învățământ
- 9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9524 - Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9603 - Activități de pompe funebre și similare
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.
- \* text suplimentar activitati secundare:
- 3312 - Repararea mașinilor \* inclusiv intretinerea lifturilor, scarilor rulante si elevatoarelor
- 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre \* inclusiv blocarea rotilor autovehiculelor, si ridicarea, trasportul si depozitarea autovehiculelor stationate neregulamentar, fara stapan sau abandonate
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate \* inclusiv activitatea de afisaj pe panourile aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara.

**Capitalul social** total subscris și văsat al societății, este în sumă de 8.382.750 lei, împărțit în 3.353.100 acțiuni nominative a câte 2,5 lei fiecare, ce reprezintă aport în natură și în numerar, care aparține în totalitate Consiliul Local al Municipiului Timișoara, unicul acționar al societății.

Capitalul social este format din:

- aport în numerar, în sumă de 7.924.324,49 lei;
- aport în natură, în sumă de 458.425,51 lei, conform procesului-verbal al Direcției Controlului Financiar de Stat Timiș nr.5107/30.10.1997 prin care s-a stabilit capitalul social inițial al Societății Drumuri Municipale Timișoara S.A., respectiv conform procesului-verbal al Direcției Controlului Financiar de Stat Timiș nr.5479/27.10.1997, prin care s-a stabilit capitalul social inițial al Societății Administrarea Domeniului Public S.A. Timișoara, modificat prin procesul-verbal nr.2531/23.02.1998, având în vedere fuziunea prin absorbție dintre cele două societăți, conform Hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor societăților implicate în fuziune, nr. 4/18.06.2013 și nr. 3/18.06.2013, respectiv conform sentinței civile nr. 642/PI/20.08.2013, pronunțată de Tribunalul Timiș în dosarul nr. 7417/30/2013, definitivă și irevocabilă la data de 04.11.2013, prin care s-a constatat legalitatea fuziunii.

Acțiunile sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, conferă acestora dreptul la vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, precum și alte drepturi, conform prevederilor Actului constitutiv.

Deținerea de acțiuni, implică adeziunea la Actul constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni, urmează acțiunile în cazul trecerii acestora în patrimoniul altor persoane.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar, poate formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către Adunarea Generală a Acționarilor, sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății efectuată în condițiile legii.

#### **Obiectivele societății:**

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al directorului general al societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;

- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul adecvat pentru îmbunătățirea continuă;
- re tehnologizarea întregii activități desfășurate de Drumuri Municipale Timișoara SA prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă;

Scopul înființării, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, a Societății Drumuri Municipale Timișoara SA este de a asigura servicii publice.

### ***Rezumatul strategiei în care societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. funcționează***

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Consiliul local al municipiului Timișoara, în calitate de acționar unic, prin Consiliul de Administrație al întreprinderii publice Societatea Drumuri Municipale Timișoara SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

**Consiliul de Administrație rămâne angajat să crească gradul de atractivitate a municipiului Timișoara prin furnizarea de servicii de calitate pe raza Municipiului Timișoara și diversificarea serviciilor prestate. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice Societatea Drumuri Municipale Timișoara SA să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.**

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client • Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Competența profesională • Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului; Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism; Crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților pentru a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Grijă pentru mediu • Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung:

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- calitatea și eficiența serviciilor;
- crearea de noi locuri de munca.

Se va dialoga cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

### ***Viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele societății***

Consiliul de Administrație se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea angajaților.

Consiliul de Administrație se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății care îl reprezintă consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea calității lucrărilor și creșterea profitabilității societății.

### ***Indicatorii și obiective de performanță :***

Pe lângă obiectivele societății (eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională, grija pentru mediu), planul de administrare va include modul de realizare a indicatorilor și obiectivelor de performanță, respectiv:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea ratei profitului net;

- menținerea lichidității generale.

Raportat la principiile și strategiile menționate mai sus, în viziunea noastră, misiunea SDM este:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

### ***Politica de investiții***

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat către Consiliul de administrație spre aprobare, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Societatea trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării acesteia, să finalizeze investițiile programate și să realizeze o planificare a acestora prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

### **Așteptări generale ale Consiliului de Administrație cu privire la directorul general al societății**

#### ***Diversificarea veniturilor***

Membrii consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca societatea să continue să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și din alte venituri (din parcări, ridicare vehicule staționate neregulamentar, semnalizare rutieră, etc.).

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționarul unic.

#### ***Managementul riscului***

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

#### ***Protecția mediului înconjurător***

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

#### ***Responsabilitate socială***

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului/și sau ai reprezentanților salariaților și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Selecția directorului general se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/30.11.2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Criteriile de selecție sunt:

1. îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. abilitățile de comunicare;
3. motivația candidatului;
4. capacitatea managerială.

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;

- experiență în administrarea/managementului unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți profitabile ;
- studii superioare tehnice/ economice/ juridice/ administratie de lungă durată absolvite cu diploma;
- domiciliul stabil/rezidență în România;
- capacitate deplină de exercițiu;

### ***Comunicarea cu conducerea executivă a Societății***

Așteptarea noastră în ceea ce privește conducerea executivă este să colaboreze îndeaproape cu Consiliul de Administrație, pentru a se asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

### ***Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani***

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

**Misiunea societății** este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, semnalizare rutiera, administrarea locurilor de parcare și alte activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

În scopul realizării obiectului de activitate și a unei administrări eficiente societatea propune Consiliului de Administrație câteva obiective pe care candidații să le îndeplinească pentru asigurarea continuității activității societății, cum ar fi:

- mentinerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieții specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- reducerea capitalului împrumutat și încadrarea în termenele contractuale și legale de plata a obligațiilor societății;
- asigurarea cu cash-flow a activității societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.

**Președinte Consiliu de Administrație,  
Ilie Stoinel**